



Öffnungszeiten der Bibliothek

Montag:	9:00 – 13:00 Uhr 15:00 – 19:00 Uhr
Dienstag:	9:00 – 13:00 Uhr 15:00 – 18:00 Uhr
Mittwoch:	9:00 – 13:00 Uhr geschlossen
Donnerstag:	9:00 – 13:00 Uhr 15:00 – 18:00 Uhr
Freitag:	9:00 – 13:00 Uhr geschlossen



Gebühren- und Benutzungsordnung

1. Für wen ist die Bibliothek da?

Die Bibliothek Zeven ist eine öffentlich rechtliche Einrichtung der Samtgemeinde Zeven. Alle Kinder und Erwachsenen können die vielfältigen Angebote der Bibliothek im Rahmen dieser Benutzungs- und Gebührenordnung nutzen.

2. Wie leihe ich aus?

Für die Anmeldung benötigen wir Ihren Personalausweis/Lichtbildausweis mit Adresse.

Sie erhalten einen Leseausweis, den Sie bei jeder Ausleihe vorlegen müssen. Minderjährige bis 17 Jahren brauchen die schriftliche Einwilligung eines Erziehungsberechtigten. Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie die Benutzungsordnung an und stimmen der elektr. Speicherung Ihrer persönlichen Daten zu. Der Leseausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bibliothek.

Bitte teilen Sie uns Adress- und Namensänderungen mit. Den Verlust Ihres Leseausweises sollten Sie uns sofort melden, da Sie bei Missbrauch für den entstandenen Schaden haften.

3. Wie lange darf ich ausleihen?

- 3 Wochen: Bücher, Sprachprogramme und Hörbücher
- 2 Wochen: Zeitschriften, CDs, CD-ROMs, DVDs, Blu-ray-Disc-Spielfilme und Konsolenspiele

Sofern das Medium nicht vorbestellt ist, können Sie es bis zu 2-mal verlängern (auch telefonisch, per WhatsApp, per Mail oder per Internet).

4. Wie finde ich die Medien?

- Sie gehen zur „Information“ und erhalten dort Hilfe
- Sie orientieren sich an den Hinweistafeln sowie an den Beschriftungen der Regale
- Sie benutzen einen unserer vier Computer-Kataloge. Der Computer gibt Auskunft, ob wir das gewünschte Medium besitzen, ob es ausleihbereit ist und wo es steht
- Sie stöbern in Ruhe

5. Was passiert, wenn mir etwas kaputt geht?

Prüfen Sie vor der Ausleihe, ob die Medien in Ordnung und Vollständig sind und teilen Sie Beanstandungen sofort mit. Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die durch die Benutzung von Medien entstehen. Sollten die Medien in Ihrer Obhut beschädigt oder abhandengekommen sein, benachrichtigen Sie uns bitte umgehend. Bei starken Beschädigungen, Verlust oder Nichtrückgabe von Medien sind Sie in Höhe des Wiederbeschaffungswertes zuzüglich einer Einarbeitungsgebühr ersatzpflichtig.

6. Was kostet mich das alles?

Die Anmeldung und Ausleihe für Kinder bis 13 Jahren ist kostenlos. Ab 14 Jahren muss eine Jahresgebühr entrichtet werden, die nach Alter bzw. Benutzergruppe gestaffelt ist und für 12 Monate gilt.

Kosten fallen außerdem an, wenn Sie

- Medien vorbestellen,
- die Fernleihe wahrnehmen,
- Ihren Leseausweis ersetzen müssen,

- Kopien oder Computerausdrucke machen oder
- Ihre ausgeliehenen Medien nicht fristgerecht abgegeben haben.

Bei verspäteter Rückgabe werden ab dem 3. Öffnungstag nach Fristablauf pro Medieneinheit und angefangener Woche Säumnisgebühren berechnet. Nach 14 Tagen erhalten Sie die 1. von 3 schriftlichen Mahnungen, mit denen neben Säumnis- auch Mahngebühren erhoben werden. Wenn auch die 2. Mahnung nicht zur Medienrückgabe führt, wird ein Medienrückgabebescheid erlassen. Sollte dieser ebenfalls nicht befolgt werden, kommt es nach § 8 unserer Bibliothekssatzung zur Einleitung von Zwangsmaßnahmen. Für die Einziehung der Medien durch Boten oder Vollstreckungsdienst wird eine Abholungsgebühr, zuzgl. Säumnis- und Mahngebühren sowie ggf. Schadensersatz erhoben. Über die Höhe der Kosten informiert Sie unser Gebührenverzeichnis.

Gebührenverzeichnis

Jahresgebühr				
Kinder bis 13 Jahren	kostenlos			
Jugendliche von 14 bis 17 Jahren	3,00	€	/	Jahr
Erwachsene ab 18 Jahren	12,00	€	/	Jahr
Familien mit Kindern unter 18 Jahren	18,00	€	/	Jahr
ermäßigungsberechtigt ab Vollendung des 18. Lebensjahres sind:				
1. Schülerinnen/Schüler				
2. Studentinnen/Studenten und Juleica-Inhaber				
3. Arbeitslosengeldempfänger				
4. Ehrenamtliche				
Erwachsene ermäßigt	6,00	€	/	Jahr
Familien mit Kindern unter 18 Jahren ermäßigt	9,00	€	/	Jahr
weitere Gebühren				
Ausstellen eines EDV-lesbaren Ersatzausweises	2,50	€		
Beschädigung eines Strichcodes	1,00	€		
Vorbestellung eines Mediums	1,00	€		
Bestellung eines Mediums über Fernleihe mit Benachrichtigung	2,50	€		
Einarbeitungsgebühr	6,00	€		
Säumnisgebühr ab dem 3. Öffnungstag nach Fristablauf pro Medieneinheit (ME) und angefangener Woche				
• 1. Woche	0,50	€	/	ME
• ab 2. Woche	1,00	€	/	ME
Mahngebühr je Mahnung	1,50	€		
Gebühr für die Abholung entliehener Medien durch Boten oder Vollstreckungsdienst	15,00	€		

7. Wie verhalte ich mich in der Bibliothek?

Vermeiden Sie bitte jeden unnötigen Lärm oder eine andere Störung des Bibliotheksbetriebs. Rauchen, Essen und Trinken sind nicht erlaubt. Falls Besucher gegen diese Nutzungs- und Gebührenordnung verstoßen, können sie zeitweise oder dauernd von Besuch und Nutzung der Bibliothek ausgeschlossen werden.

8. Wie gehen wir mit Ihren Daten um?

Die Bibliothek Zeven ist eine öffentlich rechtliche Einrichtung der Samtgemeinde Zeven und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) sowie dem Nds. Datenschutzgesetz. In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bibliothek. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe der DSGVO zu behandeln und zu verwenden.

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Samtgemeinde Zeven
Am Markt 4
27404 Zeven

Datenschutzbeauftragter

Zweckverband Kommunale Datenverarbeitung
Oldenburg (KDO)
Elsässer Straße 66
26121 Oldenburg
E-Mail: datenschutz@kdo.de

Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, sofern Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet Art. 4 Nr. 11 DSGVO: Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bibliothek (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Leseausweis ausfüllen.

Welche Daten werden erfasst?

Die mit der Anmeldung von Ihnen angegebenen persönlichen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Geburtsjahr, Telefonnummer und E-Mail-Adresse, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben.

Für jede darüber hinausgehende Nutzung der personenbezogenen Daten und die Erhebung zusätzlicher Informationen bedarf es regelmäßig der Einwilligung des Betroffenen. Eine solche Einwilligung können Sie freiwillig u.a. für

- schriftliche/telefonische Informationen zu Ihrem Leserkonto und von Ihnen in Auftrag gegebene Dienstleistungen (z. B. Verlängerung der Medien),
- Werbung (schriftlich / telefonisch) rund um das Angebot, wie auch kooperative Veranstaltungen und die
- Speicherung der Ausleihhistorie erteilen.

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bibliothek (Leihverkehr, Mahnungen; mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen) verwendet. Falls Sie sich zur Onleihe anmelden oder die Fernleihe nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

Onleihe / Fernleihe / Verlängerung online

Unsere Bibliothek betreibt einen eOPAC/WebOPAC im Internet. Bei der Anmeldung in unserer Bibliothek wird hier automatisch ein Konto für Sie freigeschaltet, welches Sie online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu werden folgende Daten in verschlüsselter Form an den Betreiber des eOPAC/WebOPAC weitergegeben: Name, Benutzer-Nr., Berechtigung.

Betreiber der Onleihe / Fernleihe / Verlängerung online

Divibib GmbH
Bismarckstr. 3
72764 Reutlingen
Deutschland
info@divibib.com

Mit diesem Betreiber haben wir einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten unter

Datenschutz@divibib.com oder **unter der Postadresse der Divibib mit dem Zusatz „der Datenschutzbeauftragte“** wenden.

Bibliothekskatalog-Findus

Für den Bibliothekskatalog-Findus werden folgende Daten bei der Benutzung gespeichert:

Name der abgerufenen Datei, Datum und Uhrzeit des Abrufs, übertragene Datenmenge, Meldung über erfolgreichen Abruf, Webbrowser und anfragende Domain. Zusätzlich werden die IP Adressen der anfragenden Rechner protokolliert. Die Speicherung dient nur internen systembezogenen und statistischen Zwecken und der Analyse im Falle von Missbrauch unserer Server und Dienste.

Die Logdateien werden täglich an einem anderen Ort gesichert (Backup) und danach regelmäßig von den Produktivsystemen gelöscht. Wenn wir auf alte Logdateien zugreifen wollen können wir das mit höherem Aufwand auch machen. Die Backups werden aber nach kurzer Zeit durch neue Backups überschrieben. Weitergehende personenbezogene Daten werden nur erfasst, wenn Sie diese Angaben freiwillig, etwa im Rahmen einer Anfrage oder Registrierung, machen.

Betreiber des Bibliothekskatalog-Findus:

Findus Internet-OPAC
Inh. Richard Lippmann
Gablonzer Str. 1
90522 Oberasbach

Telefon: 0911/969.49.89
E-Mail: lippmann@findus-internet-opac.de

Bei Fragen können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten unter der angegebenen E-Mail-Adresse wenden.

Internet-Arbeitsplätze

Sofern Sie einen unserer Internet-Arbeitsplätze nutzen möchten, werden nach Vorlage eines Ausweisdokuments (im besten Falle der Leseausweis) Name, Ausweis-Nr., Datum der Nutzung sowie die genaue Zeit erfasst und für ein Jahr gespeichert.

Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen. Möchten Sie, dass Ihre Daten gelöscht oder geändert werden, geben Sie uns dies bitte bekannt. Eine Löschung der Daten hat zur Folge, dass Sie keine Medien mehr entleihen können und ihre Bibliotheks-Mitgliedschaft erlischt. Eine Löschung kann erst erfolgen, wenn keine Medien und/oder Gebühren mehr ausständig sind.

Sofern Sie mit der Speicherung der genannten Daten für die Nutzung der Internet-Arbeitsplätze nicht einverstanden sein sollten, müssen wir Ihnen eine solche Nutzung verwehren.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens zwei Jahre nach der letzten Ausleihe / nach der letzten Zahlung der Jahresgebühr.

Im Bereich der Internet-Arbeitsplätze werden die Daten ein Jahr gespeichert.

Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an den Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, zuständig.

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. Art. 4 Nr. 11 DSGVO). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.

Kontoverbindung der Bibliothek Zeven:

Samtgemeindkasse Zeven/Bibliothek
Sparkasse Rotenburg-Bremervörde
IBAN: DE29 2415 1235 0000 4006 97

BIC: BRLADE21ROB
Verwendungszweck: "Leseausweisnr." +
„Bibliothek"